

Lampiran V

PRESTASI YANG DIPEROLEH TAHUN 2021

SKPD : KECAMATAN SULIKI

NO	JENIS KEGIATAN / LOMBA	PRESTASI	
		Tingkat Provinsi	Tingkat Nasional
	NIHIL	-	-

Suliki, 11 Januari 2022
Camat Suliki


ALI SABRI, S.Sos
NIP.19651105 198703 1 007

FORMAT LKPJ 2021
PENERIMA KEGIATAN TUGAS PEMBANTUAN DAN URUSAN BERSAMA YANG DITERIMA

SKPD : KECAMATAN SULIKI

No.	Urusan / Program / Kegiatan	Dasar Hukum	Sasaran Program / Kegiatan	Sumber & Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik		Capaian Kinerja	Permasalahan	Pemecahan Masalah
					Rp.	%	Unit	%			
	N I H I L										

Suliki, 11 Januari 2022
 Camat Suliki



ALI SABRI S.Sos
 NIP.19651105 198703 1 007

**FORMAT LKPJ 2021
PENERIMA KEGIATAN DANA ALOKASI KHUSUS (DAK)**

SKPD : KECAMATAN SULIKI

No.	Urusan / Program / Kegiatan	Dasar Hukum	Sasaran Program / Kegiatan	Sumber & Jumlah Anggaran (Rp.)	Realisasi Keuangan		Realisasi Fisik		Capaian Kinerja	Permasalahan	Pemecahan Masalah
					Rp.	%	Unit	%			
	N I H I L										

Suliki, 11 Januari 2022
Camat Suliki



ALI SAHR, S.Sos
NIP.19651105 198703 1 007

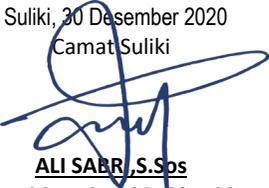
Lampiran IV

SKPD : KECAMATAN SULIKI

NO	INDIKATOR	2020	2021
1.	Sarana dan Prasarana		
	1. Kendaraan Dinas		
	- Kendaraan roda 4 (dalam unit)	1 unit	1 unit
	Kendaraan roda 2 (dalam unit)	13 unit	11 unit
2.	Ketersediaan Komputer		
	- Komputer	6 unit	6 unit
	- Laptop	5 unit	6 unit
	- Printer	10 unit	10 unit
3.	Jumlah LCD (dalam unit)	0	0
4.	Jumlah sound system dan peralatan lainnya (dalam unit)	5 unit	5 unit
5.	Jumlah alat kantor rumah tangga (genset)	2 unit	2 unit
6	Jumlah Pegawai / Personalia		
	a. Eselon II	0	0
	b. Eselon III	2	2
	c. Eselon IV	7	7
	d. Fungsional (menurut SKPD masing-masing)		
	e. Staf Kecamatan	2	3
	f. Staf / Sekretaris Nagari	4	3
	g. Staf THL	4	3
	f. Jumlah Pegawai Golongan IV		
	- Pendidikan S2 / Profesi		
	- Pendidikan S1	2	2
	- Pendidikan Diploma	0	0
	- Pendidikan SLTA / sederajat	0	0
	g. Jumlah Pegawai Golongan III		
	- Pendidikan S2 / Profesi	0	0
	- Pendidikan S1	2	2
	- Pendidikan Diploma	1	1
	- Pendidikan SLTA / sederajat	4	4
	h. Jumlah Pegawai Golongan II		
	- Pendidikan S1	0	0
	- Pendidikan Diploma	0	1
	- Pendidikan SLTA / sederajat	6	5
	- Pendidikan SLTP / sederajat	0	0
	i. Jumlah Pegawai Golongan II		
	- Pendidikan SLTA / sederajat	-	-
	- Pendidikan SLTP / sederajat		
	- Pendidikan SD		
	j. Jumlah Pegawai Tidak Tetap (PTT)		
	- Pendidikan S2 / Profesi	-	-
	- Pendidikan S1		
	- Pendidikan Diploma		
	- Pendidikan SLTA / sederajat		
	- Pendidikan SLTP / sederajat		
	k. Jumlah Pegawai Guru Bantu		
	- Pendidikan S1	-	-
	- Pendidikan Diploma		
	- Pendidikan SLTA / sederajat		

	l. Jumlah Pegawai Kontrak/THL		
	- Pendidikan S2 / Profesi		
	- Pendidikan S1	1	1
	- Pendidikan Diploma	1	1
	- Pendidikan SLTA / sederajat	1	1

Suliki, 30 Desember 2020
Camat Suliki



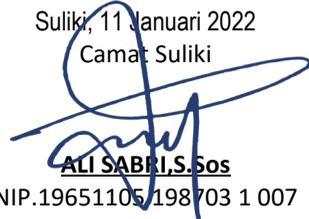
ALI SABRI, S.Sps

NIP.19651105 198703 1 007

FORMAT C (BELANJA TIDAK LANGSUNG)

SKPD : KECAMATAN SULIKI

No.	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp.)
		Volume	Satuan	Tarif Harga	
I.	BELANJA DAERAH				
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				1,271,877,118
5.1.01	BELANJA PEGAWAI				1,271,877,118
5.1.01.01	Gaji dan Tunjangan			-	971,315,238
5.1.01.01.01	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi				770,691,888
	- gaji pokok	1	tahun	770,691,888	770,691,888
5.1.01.01.02	Tunjangan Keluarga				63,026,902
	- Tunjangan keluarga	1	tahun	63,026,902	63,026,902
5.1.01.01.03	Tunjangan Jabatan				76,580,000
	- Tunjangan Jabatan	1	tahun	76,580,000	76,580,000
5.1.01.01.05	Tunjangan Umum				15,730,000
	- Tunjangan Umum	1	tahun	15,730,000	15,730,000
5.1.01.01.06	Tunjangan Beras				37,585,980
	- Tunjangan Beras	1	tahun	37,585,980	37,585,980
5.1.01.01.07	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus				1,132,801
	- Tunjangan PPh	1	tahun	1,132,801	1,132,801
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji PNS				10,893
	- Pembulatan Gaji	1	tahun	10,893	10,893
5.1.01.01.10	Belanja luran jaminan kecelakaan kerja ASN				1,858,157
	- JKK	1	tahun	1,858,157	1,858,157
5.1.01.01.11	Belanja luran jaminan Kematian ASN				4,698,617
	- JKM	1	tahun	4,698,617	4,698,617
5.1.01.02	Tambahan Penghasilan PNS				300,561,880
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja				300,561,880
	- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1	tahun	300,561,880	300,561,880
					1,271,877,118

Suliki, 11 Januari 2022
Camat Suliki


ALI SABRI, S.Sos
NIP.196511051987031007

Lampiran I

BAHAN LKPJ 2021

FORMAT D

SKPD : KECAMATAN SULIKI

NAMA JABATAN	STATUS JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN (TERAKHIR)									GOLONGAN				PENDIDIKAN PELATIHAN STRUKTURAL			JML
	ISI	KSG	SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	I	II	III	IV	PIM II	PIM III	PIM IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Camat	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	1
Sekretaris Camat	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Kepala Sub Bagian Keuangan,Perencanaan Evaluasi	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Kepala Seksi Pemerintahan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Kepala Seksi Trantib	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Kepala Seksi Kesejahteraan dan Sosial	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Kepala Seksi Pemeberdayaan Masyarakat Nagari	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
JUMLAH STRUKTURAL	9	-	-	-	3		-	1	1	4	-	-	-	7	2	-	-	3	9
Staf Kecamatan	3	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	3
Staf THL	3	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Staf/Sekretaris Nagari	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	3
Fungsional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	18	-		-	9	-	-	1	1	6	-	-	6	9	1	-	-	4	18

INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
MENURUT PRIORITAS PEMBANGUNAN 2021
KECAMATAN SULIKI

I. REFORMASI BIROKRASI

Prioritas pembangunan ini dilaksanakan melalui Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian, Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri, Kependudukan dan Catatan Sipil, Statistik, Arsip Komunikasi dan Informatika dengan tingkat capaian kinerja pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :

A. Urusan Otonomi Daerah Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian

1. Opini BPK atas laporan keuangan tahun 2021 adalah Wajar Dengan Pengecualian
2. Jumlah temuan selama tahun 2021 oleh :
 - a. BPK adalah sebanyak 0 temuan
 - b. Temuan inspektorat sebanyak 0 temuan
3. Peningkatan SDM Aparatur, selama tahun 2020 Pemerintah Daerah telah melaksanakan berbagai pendidikan dan pelatihan diantaranya :
 - a. Izin Belajar : - orang
 - b. Tugas Belajar : - orang
 - c. Diklat PIM II : - orang
 - d. Diklat PIM III : - orang
 - e. Diklat PIM IV : - orang
 - f. Diklat Prajabatan : - orang
4. Pelanggaran disiplin yang terjadi selama tahun 2021 sebanyak 0 kejadian, maka persentase tingkat pelanggaran disiplin hanya sebesar 0%.
5. Pembinaan Nagari
Penambahan/pemekaran Nagari pada tahun 2021 tidak ada.
Penyelenggaraan Pemilihan Wali Nagari pada tahun 2021 tidak ada.
Nagari yang telah membuat Peraturan Nagari sebanyak 6 Nagari.
Prestasi Nagari dalam Lomba Nagari tingkat Nagari se Sumatera Barat pada tahun 2021 yaitu tidak ada.
6. Untuk upaya penegakan hukum dilaksanakan dengan penyediaan payung hukum terhadap seluruh kebijakan (no activity without regulation)seluruh kebijakan yang telah diterbitkan pada tahun 2021.
7. Untuk upaya pencapaian implementasi e-government telah dilaksanakan e-procurement dimana sejak tahun 2021 seluruh proses lelang pengadaan barang/jasa telah dilaksanakan melalui LPSE (layanan Pengadaan Secara Elektronik) dan juga telah dibentuknya Unit Layanan Pengadaan (ULP) dalam rangka transparansi dan independensi pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

B. Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil

Bidang layanan kependudukan dan pencatatan sipil telah berhasil menerbitkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ber NIK yang telah diterbitkan pada tahun 2021 sebanyakorang.

C. Urusan Statistik

Terlaksananya kerjasama antar pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota dengan Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Lima Puluh Kota tentang per Statistikan sesuai nota kesepahaman bersama Nomor: / / /MoA/Bappeda-LK/2021 dan Nomor :..... tanggal2021.

C. Analisa Kesesuaian antara Kegiatan dengan Target Kinerja Program yang sudah di tetapkan dalam Perjanjian Kinerja

NO.	OPD	URUSAN	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM & KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1	KECAMATAN SULIKI	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah dan Perangkat Daerah	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1,594,973,150	1,541,635,384	Dalam pelaksanaan seluruh program dan kegiatan terkendala karena terjadinya refocusing anggaran untuk penanganan bencana COVID-19 di Kabupaten Lima Puluh Kota, sehingga target yang di rencanakan tidak terealisasi secara optimal.	Merasionalisasikan seluruh anggaran kegiatan sehingga semua kegiatan yang ada di DPA dapat terlaksana walaupun tidak mencapai 100%
				Kegiatan Perencanaan Penganggaran,dan evaluasi kinerja perangkat daerah	4,567,500	4,502,500		
				1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	892,500	892,500		
				2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	850,000	850,000		
				3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	805,000	760,000		
				4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	665,000	655,000		
				5 Koordinasi dan Penyusunan perubahan DPA-SKPD	765,000	755,000		
				6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	590,000	590,000		
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,347,080,450	1,304,084,571		
				1 Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1,344,716,350	1,302,210,971		
				2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	1,044,200	564,000		
				3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	493,300	493,300		
				4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	826,600	816,300		
				Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	1,566,300	880,500		
				1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1,566,300	880,500		
				Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	8,466,800	8,466,800		
				1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	500,000	475,000		
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	122,951,100	117,963,800		
				1 Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	745,000	745,000		
				2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17,500,000	16,993,000		
				3 Penyediaan bahan Logistik kantor	10,523,000	10,522,700		
				4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5,978,100	5,978,100		
				5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88,205,000	83,725,000		
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47,447,800	43,993,464		
				1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	780,000	780,000		
				2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8,740,000	5,287,264		
				3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	37,927,800	37,926,200		
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53,184,500	53,184,500		
				1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional	65,340,000	64,215,549		
				2 Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	5,520,000	5,520,000		
				Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	18,000,000	18,000,000		
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	18,000,000	18,000,000		
				1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	18,000,000	18,000,000		
				Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	34,500,000	30,240,000		
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	34,500,000	34,500,000		
				1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	6,690,000	6,690,000		
				2 Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	27,810,000	23,550,000		
				Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,100,000	1,100,000		
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,100,000	1,100,000		
				1 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1,100,000	1,100,000		
				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	687,500	687,500		

				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	687,500	687,500		
			1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4,350,000	4,350,000		
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	16,860,000	12,130,000		
				Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	16,860,000	16,860,000		
			1	Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	5,770,000	5,210,000		
			2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5,415,000	3,850,000		
			3	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5,675,000	3,070,000		

Suliki, 11 Januari 2022
CAMAT

ALI SABRI,Sos
NIP.19651105 198703 1007

Lampiran I

FORMAT A

OPD : KECAMATAN SULIKI

BAHAN LKPJ 2021

A. PROGRAM DAN KEGIATAN

Kecamatan Suliki merupakan OPD pendukung pelaksanaan urusan Pemerintahan dengan melaksanakan 6 program, 12 Kegiatan dan 30 Sub Kegiatan, Alokasi dan Realisasi pada APBD 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Kode Rekening	Uraian Urusan, Organisasi, Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.594.973.150	1.541.635.384
01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.567.500	4.502.500
01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	892.500	892.500
01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	850.000	850.000
01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	805.000	760.000
01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	665.000	655.000
01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan perubahan DPA-SKPD	765.000	755.000
01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	590.000	590.000
01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.347.080.450	1.304.084.571
01.2.02.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.344.716.350	1.302.210.971
01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	1.044.200	564.000
01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	493.300	493.300
01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	826.600	816.300

01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	1.566.300	880.500
01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.566.300	880.500
01.2.05	Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	8.466.800	8.466.800
01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	500.000	475.000
01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	122.951.100	117.963.800
01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	745.000	745.000
01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.500.000	16.993.000
01.2.06.04	Penyediaan bahan Logistik kantor	10.523.000	10.522.700
01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.978.100	5.978.100
01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88.205.000	83.725.000
01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	47.447.800	43.993.464
01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	780.000	780.000
01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8.740.000	5.287.264
01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	37.927.800	37.926.200
01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	53.184.500	53.184.500
01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional	65.340.000	64.215.549
01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	5.520.000	5.520.000
02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	18.000.000	18.000.000
02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	18.000.000	18.000.000

02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	18.000.000	18.000.000
03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	34.500.000	30.240.000
03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	34.500.000	34.500.000
03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	6.690.000	6.690.000
03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	27.810.000	23.550.000
04	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	1.100.000	1.100.000
04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1.100.000	1.100.000
04.2.01.01	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1.100.000	1.100.000
05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	687.500	687.500
06.2.01	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	687.500	687.500
06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desan dan Pendayagunaan Aset Desa	4.350.000	4.350.000
06	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	16.860.000	12.130.000
06.2.01	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	16.860.000	16.860.000
06.2.01.01	Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	5.770.000	5.210.000
06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	5.415.000	3.850.000
06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5.675.000	3.070.000
JUMLAH		1.666.120.650	1.603.792.884

B. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan, Alokasi dan Realisasi dana serta keluaran dan hasil penyelenggaraan urusan otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian adalah sebagai berikut:

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

I.1 Kegiatan Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 4.567.500 dan realisasi keuangan Rp. 4.502.500 atau 99,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 99,20%. Keluaran dari kegiatan ini adalah Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat Daerah** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 892.500 dan realisasi keuangan Rp. 892.000 atau 100% serta realisasi fisik mencapai 100 %. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Renstra dan Renja Kec. Suliki.
- **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 850.000 dan realisasi keuangan Rp. 850.000 atau 100% serta realisasi fisik mencapai 100 %. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Dokumen RKA Kec. Suliki.
- **Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 805.000 dan realisasi keuangan Rp. 760.000 atau 94,00% serta realisasi fisik mencapai 100 %. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Dokumen Perubahan RKA Kec. Suliki.
- **Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 665.000 dan realisasi keuangan Rp. 655.000 atau 98,00% serta realisasi fisik mencapai 100 %. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah DPA Kec. Suliki.
- **Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 765.000 dan realisasi keuangan Rp. 755.000 atau 99,00% serta realisasi fisik mencapai 99,00 %. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Perubahan DPA Kec. Suliki.
- **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 690.000 dan realisasi keuangan Rp. 690.000 atau 100% serta realisasi fisik mencapai 100%. Keluaran dari sub kegiatan ini adalah Laporan RFK, Laporan LKPJ, Laporan LKjIP.

I.2 Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.347.080.450 dan realisasi keuangan Rp. 1.304.084.571 atau 97,00% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 99,50%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Belanja Gaji dan Tunjangan ASN dan Administrasi Pertanggungjawaban keuangan. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Belanja Gaji dan Tunjangan ASN** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.344.716.350 dan realisasi keuangan Rp. 1.302.210.971 atau 96,84% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 99,50%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Belanja Gaji dan Tunjangan ASN.
- **Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.044.200 dan realisasi keuangan Rp. 564.000 atau 54,01% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 70%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Jumlah Dokumen SPJ di Verifikasi.
- **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 493.300 dan realisasi keuangan Rp. 493.300 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Laporan keuangan.
- **Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 826.600 dan realisasi keuangan Rp. 816.300 atau 98,75% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 98,75%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Laporan keuangan.

I.3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.566.300 dan realisasi keuangan Rp. 880.500 atau 56,22% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 60%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Kartu Kendali Barang. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.566.300 dan realisasi keuangan Rp. 880.500 atau 56,22% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 60%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Kartu Kendali Barang.

I.4 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 500.000 dan realisasi keuangan Rp. 475.000 atau 95% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya daftar Budzetting. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian** dengan alokasi anggaran sebesar 500.000 dan realisasi keuangan Rp. 475.000 atau 95% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Daftar Budzetting Pegawai .

I.5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 122.951.100 dan realisasi keuangan Rp. 117.963.800 atau 99,93% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya adminstrasi Umum Kecamatan. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 745.000 dan realisasi keuangan Rp. 745.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Alat-alat Listrik
- **Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.500.000 dan realisasi keuangan Rp. 16.993.000 atau 97,10% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya 1 Komputer PC HP dan 3 Printer Epson.
- **Penyediaan bahan Logistik Kantor** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 10.523.000 dan realisasi keuangan Rp. 10.522.700 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya alat-alat tulis kantor.
- **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.978.100 dan realisasi keuangan Rp. 10.083.900 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya penggandaan surat-surat dinas, penjilitan dan cetak map dinas,blanko disposisi.
- **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 88.205.000 dan realisasi keuangan Rp. 83.725.000 atau 94,92% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 95,00%. Keluran dari kegiatan ini adalah Tersedianya Makan Minum dan Koordinasi antar OPD.

I.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 47.447.800 dan realisasi keuangan Rp. 43.993.464 atau 92,72% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya adminstrasi Penunjang Urusan Kecamatan. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Penyediaan Jasa Surat Menyurat** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 780.000 dan realisasi keuangan Rp. 780.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Materai Dinas.
- **Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 8.740.000 dan realisasi keuangan Rp. 5.287.264 atau 60,50% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 70%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya pembayaran biaya tagihan Listrik Rumah Dinas Camat dan Kantor Camat.
- **Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 37.927.800 dan realisasi keuangan Rp. 37.926.200 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah tersedianya Alat Kebersihan dan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

I.7 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 65.340.000 dan realisasi keuangan Rp. 64.215.549 atau 98,43% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Pemeliharaan Kendaraan dinas. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan dinas Operasional** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 65.340.000 dan realisasi keuangan Rp. 64.215.549 atau 98,43% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100% Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Pemeliharaan 1 unit Kendaraan dinas roda empat dan 10 unit kendaraan dinas roda dua
- **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.520.000 dan realisasi keuangan Rp. 5.520.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Pemeliharaan 10 Komputer dan 9 Printer.

II. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

II.1 Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 18.000.000 dan realisasi keuangan Rp. 18.000.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 18.000.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100% Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Pelayanan administrasi kependudukan Masyarakat.

III. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

III.1 Kegiatan Koordinasi kegiatan Pemberdayaan Desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 34.500.000 dan realisasi keuangan Rp. 30.240.000 atau 87,65% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 90%. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.690.500 dan realisasi keuangan Rp. 6.690.500 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.

IV. **Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 27.810.000 dan realisasi keuangan Rp. 23.550.000 atau 84,68% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 90,00%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Kegiatan pemberdayaan PKK, LKAAM, Bundo Kandung.

V. Program Koordinasi dan Ketentraman dan Ketertiban Umum

IV.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.100.000 dan realisasi keuangan Rp. 1.100.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 1.100.000 dan realisasi keuangan Rp. 1.100.000 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Monitoring ketentraman dan ketertiban Masyarakat.

VI. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

V.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 687.500 dan realisasi keuangan Rp. 687.500 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Kegiatan ini terdiri dari sub kegiatan:

- **Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 687.500 dan realisasi keuangan Rp. 687.500 atau 100% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 100%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Monitoring dan Koordinasi di Masyarakat

VII. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

VII. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 16.860.000 dan realisasi keuangan Rp. 12.130.000 atau 71,95% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 80%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Pembinaan Penyusunan Penggunaan Dana Desa di 6 Nagari.

- **Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.770.000 dan realisasi keuangan Rp. 5.210.000 atau 90,29% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 95%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Monitoring dan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa.
- **Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.415.000 dan realisasi keuangan Rp. 3.070.000 atau 56,99% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 65%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Monitoring dan Sosialisasi di pemerintahan desa.
- **Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif** dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.675.000 dan realisasi keuangan Rp. 3.850.000 atau 67,84% serta realisasi fisik kegiatan mencapai 85%. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Monitoring dan Pembinaan dalam penyusunan APB-Nagari.

C. Permasalahan dan Solusi

Secara umum dalam pelaksanaan program dan kegiatan di atas tidak terdapat permasalahan yang berarti. Alokasi anggaran dan realisasi keuangan / fisik kegiatan dapat di capai secara cukup berimbang dengan artian semua kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

