

LAMPIRAN 33 : PERATURAN BUPATI LIMA PULUH  
KOTA

NOMOR :  
TA

HUN 2025

TANGGAL :

TENTANG : RENCANA KERJA  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2026

**RENCANA KERJA  
KECAMATAN SULIKI  
TAHUN 2026**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
<b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	8
1.3 Maksud dan Tujuan .....	9
1.4 Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II : HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN SULIKI TAHUN LALU.....</b>	<b>11</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Suliki.....	11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Suliki .....	17
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Suliki .....	19
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....	21
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	26
<b>BAB III : TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN SULIKI .....</b>	<b>27</b>
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	27
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Suliki .....	29
3.3 Program dan Kegiatan .....	33
<b>BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN SULIKI.....</b>	<b>40</b>
<b>BAB V : PENUTUP.....</b>	<b>48</b>

## DAFTAR TABEL

TABEL 1.1	Kalender Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Suliki Tahun 2025 .....	3
TABEL 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki dan Pencapaian Renstra Kecamatan Suliki Tahun 2023 Kabupaten Lima Puluh Kota .....	12
TABEL 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota .....	18
TABEL 2.3	Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 .....	22
TABEL 2.4	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025.....	26
TABEL 3.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Suliki pada Tahun 2025-2029.....	31
TABEL 3.2	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Suliki.....	33
TABEL 3.3	Program,Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Suliki Pendukung Prioritas Kabupaten.....	35
TABEL 3.4	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat DaerahTahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Lima Puluh Kota.....	36
TABEL 4.1	Uraian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Suliki berikut target kinerja dan indikasi anggaran Tahun 2026 .....	41
TABEL 4.2	Rencana Kebutuhan Pendanaan Berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan Kegiatan Kecamatan Suliki Lima Puluh Kota Tahun 2026 .....	48

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1 Alur Perencanaan Pembangunan Daerah  
Menurut Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2004.. 7

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Dalam rangka memenuhi amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka setiap Perangkat Daerah (PD) diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) yaitu dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD.

Dalam melakukan penyusunan Rencana Kerja PD Tahun 2026, Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan pemangku kepentingan. Dengan berpedoman pada pasal 128 Permendagri 86 Tahun 2017, tahapan penyusunan Renja Kecamatan Suliki sebagai berikut:

- I. Persiapan Penyusunan;
- II. Penyusunan Rancangan Awal;
- III. Penyusunan Rancangan;
- IV. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
- V. Perumusan Rancangan Akhir;
- VI. Penetapan Renja PD.

- I. Persiapan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Suliki, dilaksanakan sebagai berikut:
  1. Penyusunan Keputusan Bupati Nomor 050/437/BUP-LK/XII/2024 Tentang Pembentukan Struktur Organisasi Tim Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota dalam Formasi Jabatan *Ex- Officio*.
  2. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD RI.

#### II. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja

Pada awal bulan Desember 2024 mulai dilakukan penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Suliki oleh tim penyusun. Penyusunan berpedoman pada RPJMD tahun 2025-2029 dan Renstra Kecamatan Suliki tahun 2025-2029.

Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Kecamatan Suliki mencakup analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah dan hasil evaluasi Renja tahun lalu yang disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Pendahuluan;
- b. Hasil Evaluasi Renja;
- c. Tujuan dan Sasaran;
- d. Rencana Kerja dan Pendanaan; dan
- e. Penutup.

Adapun jadwal penyusunan renja disajikan pada tabel 1.1 di halaman berikut ini:





No	Jenis / Tahapan Kegiatan	2024								2025																																			
		Nov				Des				Jan				Feb				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
3	Penyampaian Kembali Rancangan Akhir Renja yang Telah Disempurnakan Berdasarkan Hasil Verifikasi ke Bappelitbangda																																												
4	Penyampaian Rancangan Akhir Renja Semua PD oleh Bappelitbangda kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk Selanjutnya Ditetapkan dengan Perkada																																												
5	Penetapan Draft Perkada Renja menjadi Perkada Renja PD Se-Kabupaten Lima Puluh Kota yang difasilitasi Bappelitbangda																																												

### III. Penyusunan Rancangan Renja

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Suliki berpedoman pada RPJMD tahun 2025-2029 dan Renstra Kecamatan Suliki tahun 2025-2029. Rencana Kerja akan menjadi bahan dalam penyusunan Rancangan Akhir RKPD. Rancangan Renja RKPD yang telah disempurnakan berdasarkan hasil kesepakatan Forum Konsultasi Publik. Rancangan Akhir RKPD yang telah disempurnakan tersebut akan menjadi rujukan dalam penyempurnaan Rancangan Akhir Renja.

### IV. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas PD

Rancangan Awal Rencana Kerja yang telah disempurnakan akan menjadi Rancangan Renja dan dibahas dalam Forum Perangkat Daerah yang selanjutnya disempurnakan berdasarkan masukan dan berita acara forum tersebut. Rancangan Renja yang telah disempurnakan akan diverifikasi oleh Bappelitbangda untuk melihat kesesuaian dan keselarasan antara Rancangan Renja dengan Rancangan Akhir RKPD dan dijadikan bahan penyempurnaan Rancangan Akhir RKPD. Rancangan Akhir RKPD yang telah disempurnakan ini menjadi Rancangan RKPD.

Dalam pembahasan Rancangan RKPD harus dilakukan penyesuaian program dan kegiatan pembangunan daerah dengan sasaran dan prioritas pembangunan provinsi yang secara tidak langsung juga akan selaras dengan sasaran dan prioritas pembangunan nasional.

Forum Perangkat Daerah Kecamatan Suliki dilaksanakan pada tanggal 01 Maret 2025 di Aula Kecamatan Suliki yang dihadiri oleh Sekretaris Bappelitbangda dan Forkopimca, Ketua LKAAM dan MUI di Kecamatan Suliki .

### V. Perumusan Rancangan Akhir

Rancangan Akhir RKPD akan dibahas bersama dengan seluruh kepala perangkat daerah guna memastikan bahwa program dan kegiatan PD telah terakomodir dalam Rancangan Akhir RKPD. Rancangan Akhir RKPD yang telah dibahas akan dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan Perkada tentang RKPD.

Perumusan terhadap Rancangan Akhir Renja dilakukan berdasarkan Perkada RKPD yang telah ditetapkan. Setelah Rancangan Akhir Renja disempurnakan dan diverifikasi oleh Bappelitbangda maka Renja tersebut ditetapkan dengan Perkada.

### VI. Penetapan Renja PD

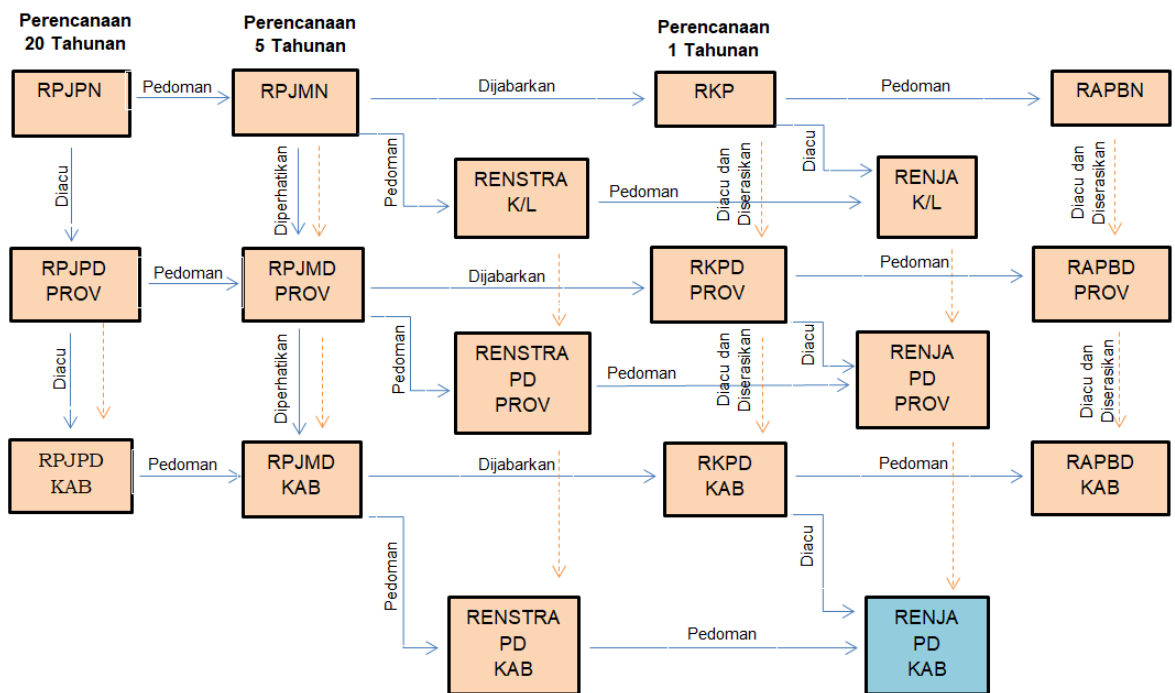
Perumusan terhadap Rancangan Akhir Renja dilakukan berdasarkan Peraturan Kepala Daerah (Perkada) RKPD yang telah ditetapkan. Setelah Rancangan Akhir Renja disempurnakan dan diverifikasi oleh Bappelitbangda maka Renja tersebut ditetapkan dengan

Perkada Renja Perangkat Daerah.

Renja Kecamatan Suliki mempedomani Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

Setelah seluruh tahapan proses penyusunan Renja dilaksanakan, selanjutnya Renja Kecamatan Suliki digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), KUA/PPAS dan Rancangan APBD. Renja Kecamatan Suliki juga disusun dengan harapan mampu memecahkan masalah yang dihadapi, menjawab isu- isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Suliki yang merupakan acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju. Penyusunan Renja mengacu pada RKPD Kabupaten Lima Puluh Kota, RPJMD Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2025-2029, Renstra Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2025-2029, memperhatikan telaahan terhadap Renstra dan Renja Provinsi serta K/L. Dengan kata lain penyusunan Renja Kecamatan Suliki tidak terlepas dari RPJP Nasional, RPJM Nasional, RPJP Provinsi Sumatera Barat, RPJM Provinsi Sumatera Barat, RPJP Kabupaten Lima Puluh Kota, RPJM Kabupaten Lima Puluh Kota Renstra K/L, Renstra PD Provinsi Sumatera Barat, Renstra Kecamatan Suliki, RKP, RKPD Provinsi Sumatera Barat, RKPD Kabupaten Lima Puluh Kota, Renja K/L dan Renja PD Provinsi Sumatera Barat. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut ini.

Gambar 1.1  
Alur Perencanaan  
Pembangunan Daerah  
Menurut Undang - Undang  
Nomor 25 Tahun 2004



## 1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5582), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang- Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 Tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110 Tahun 2023 Tentang Indikator Tingkat Kinerja Daerah Dan Petunjuk Teknis Bagian Dana Alokasi Umum Yang Ditentukan Penggunaannya”
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2016 Nomor 15) sebagaimana telah

diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023 Nomor 6);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 1 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025 Nomor 1);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025 Nomor 2);
13. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan”
14. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 43 Tahun 2021 Tentang Rencana Stategis Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2021-2026”
15. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 18 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025 Nomor 18)”

Mempertimbangkan :

1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1 -2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Suliki adalah untuk :

1. Menjabarkan visi, misi dan program Kecamatan Suliki secara operasional dan teknis sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsi Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota.
2. Menjabarkan program dan kegiatan sebagaimana tercantum dalam RKPD 2026 sesuai dengan urusan dan kewenangan Kecamatan Suliki.
3. Menyediakan suatu acuan dan pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Suliki untuk tahun 2026.

Berkaitan dengan maksud di atas, Rencana Kerja Kecamatan Suliki ditujukan untuk:

1. Memudahkan seluruh jajaran pimpinan dan staf Kecamatan Suliki dalam melaksanakan program dan kegiatan pada tahun 2026.
2. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan dan tusi sekretariat dan bidang-bidang di Kecamatan Suliki.

3. Menjadi salah satu acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Suliki pada tahun 2026.

#### 1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Kecamatan Suliki Tahun 2026 terdiri dari beberapa Bab sebagai berikut:

- I. Pendahuluan  
Berisi penjelasan Tentang latar belakang penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Suliki, maksud, tujuan, landasan penyusunan dan sistematika penulisan.
- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki  
Berisi evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Suliki, analisis kinerja Kecamatan Suliki, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Suliki dan sebagainya.
- III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah  
Memuat telahaan terhadap kebijakan Nasional dan Provinsi, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Kecamatan Suliki dan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2026.
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- V. Penutup

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Suliki

Dalam Bab ini dimuat reviu terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki tahun 2024 dan perkiraan capaian tahun 2025, mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja PD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Suliki berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki tahun-tahun sebelumnya.

Reviu hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki tahun 2025, dan realisasi Renstra Kecamatan Suliki mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Kecamatan Suliki dan realisasi APBD. Dari hasil reviu yang dilakukan, maka diketahui hal-hal sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

Berdasarkan 3 kondisi diatas, pada bab ini nantinya akan dijelaskan faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau apakah target kinerja program/kegiatan melebihi dari yang direncanakan, serta implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Kecamatan Suliki. Disamping itu juga akan dijelaskan kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Adapun Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki dan Pencapaian Renstra Kecamatan Suliki sampai dengan Tahun 2025 disajikan dalam pada tabel 2.1 di halaman berikut ini:

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Suliki dan Pencapaian Renstra Kecamatan Suliki Tahun 2025**  
**Kabupaten Lima Puluh Kota**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> ) / Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=7/6)	(9)	(10=5+7+9)	(11=10/4)
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7 01	KECAMATAN									
7 01 01	PRORAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	82,5 %	22,67 %	100 %	100 %	100%	100 %	74,22	90%
7 01 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	82,5 %	26,22 %	85 %	85 %	100%	0 %	37,07	45%
7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	28,12 %	75 %	75 %	100%	75 %	59,37	80%
7 01 01 2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	14,83 %				0 %	4,94	7%
7 01 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	15,15 %				0 %	5,05	7%

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=7/6)	(9)	(10=5+7+9)	(11=10/4)
7 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	24,03 %	75 %	75 %	100%	75 %	58,01	78%
7 01 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	0,00 %				0 %	0,00	0%
7 01 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	42,43 %	75 %	75 %	100%	75 %	64,14	86%
7 01 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki	74,17 %	30,58 %	75 %	75 %	100%	75 %	60,19	81%
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,17 %	23,75 %	0			0 %	7,92	10%
7 01 02 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,17 %	0,00 %	0			0 %	0,00	0%
7 01 02 2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	79,17 %	47,50 %	0			0 %	15,83	20%
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki	29 nagari	16 nagari	76 %	76 %	100%	78 %	24	84%

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=7/6)	(9)	(10=5+7+9)	(11=10/4)
7 01 03 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki	29 nagari	16 nagari	6 nagari	6 nagari	100%	6 nagari	28	98%
7 01 03 2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki	0 Laporan	0 Laporan	-	-		2 Laporan	2	#DIV/0!
7 01 04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,33 %	0,00 %				0 %	0,00	0%
7 01 04 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,33 %	0,00 %				0 %	0,00	0%
7 01 04 2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,33 %	0,00 %				0 %	0,00	0%
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,33 %	12,72 %	76 %	76 %	100%	77 %	55,24	72%
7 01 05 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,33 %	12,72 %	76 %	76 %	100%	77 %	55,24	72%

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> ) / Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan Tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=7/6)	(9)	(10=5+7+9)	(11=10/4)
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Jumlah Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	36 nagari	3 nagari				0 nagari	3	9%
7 01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	36 nagari	3 nagari				0 nagari	3	9%

Berdasarkan tabel di atas, evaluasi terhadap pencapaian target dan realisasi Renja Tahun 2025 dapat dijelaskan sebagai berikut:

I. Program dan kegiatan yang memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan di Kecamatan Suliki, antara lain:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, direncanakan target pencapaiannya sebesar 100%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 100%, sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 90% Dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, direncanakan target pencapaiannya sebesar 85%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 85%, sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 45%.
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, direncanakan target pencapaiannya sebesar 75%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 75% sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 80%.
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah direncanakan target pencapaiannya sebesar 75%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 75% sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 78%
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, direncanakan target pencapaiannya sebesar 75%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 75%, sehingga tingkat realisasi fisik sebesar 86%.
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah direncanakan target pencapaiannya sebesar 75%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 75%, sehingga tingkat realisasi fisik sebesar 81%.

B. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, direncanakan target pencapaian sebesar 76%, realisasi pencapaian indeksinya adalah sebesar 76% sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 84%. Adapun kegiatan yang telah tercapai targetnya antara lain :

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, direncanakan target pencapaian sebesar 6 nagari, realisasi pencapaian indeksinya adalah sebanyak 6 nagari sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 98%.
2. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 tidak terdefinisi karena kegiatan ini tidak terdapat pada renstra kecamatan suliki 2021-2026 sehingga target di renstranya 0.

C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, direncanakan target pencapaian sebesar 76%, realisasi pencapaian indeksnya adalah sebesar 76% sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 72%. Adapun kegiatan yang telah tercapai targetnya antara lain :

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah direncanakan target pencapaiannya sebesar 76%, realisasi pencapaiannya adalah sebesar 76% sehingga perkiraan tingkat capaian realisasi target renstra sampai tahun 2025 sebesar 72%.

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Suliki

Bab ini berisikan kajian tentang capaian kinerja pelayanan Kecamatan Suliki berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

Bila disesuaikan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Suliki dan peraturan perundang-undangan di atas maka indikator kinerja pelayanan tersebut tidak ada yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Suliki.

Adapun Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Suliki Lima Puluh Kota berdasarkan indikator yang ditentukan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah disajikan pada tabel 2.2 di halaman berikut ini:

Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	IKU KD	IKU PD	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
						Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		√	√	√	93	80	83	85	89,42	-	83	85	
2	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)		√	√	√	75	65	66	66	59,5	-	66	66	
3	Tingkat pemberdayaan masyarakat nagari		√	√	√	-	65	65	66	-	-	65	66	
4	Tingkat Koordinasi Ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan		√	√	√	-	65	65	66	-	-	65	66	
5	Tingkat Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tingkat Kecamatan		√	√	√	-	65	65	66	-	-	65	66	
6	Tingkat Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan nagari		√	√	√	-	65	65	66	-	-	65	66	

## 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Suliki

Pada Bab ini dijelaskan hal-hal sebagai berikut:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Suliki terhadap Masyarakat.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Suliki.
3. Dampak dari permasalahan dan hambatan yang dihadapi terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional dan SDGs (Sustainable Development Goals).
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan Pelayanan Kecamatan Suliki .
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas Tahun 2026.

### 1. Sejauh Mana Tingkat Kinerja Pelayanan dan Hal Kritis

Menurut Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta tata kerja Kecamatan yang memuat Tugas Pokok dan Fungsi Eselon III dan Uraian Tugas Eselon IV pada Kecamatan, bahwa kecamatan merupakan perangkat daerah yang mempunyai wilayah tertentu, dipimpin oleh camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

*Fungsi Camat :*

- a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Pengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
- c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada ;
- d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan ;
- f. Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan pemerintah nagari;
- g. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di Kecamatan ;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di Kecamatan;

Berdasarkan analisis gambaran Tupoksi Camat, kajian hasil evaluasi pelaksanaan PD, serta kajian terhadap pencapaian kinerja Renstra PD, maka dirumuskan isu-isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi PD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun sebelumnya, serta capaian kinerja Renstra PD.

2. Permasalahan dan hambatan menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Suliki antara lain :
  - a. Lokasi geografis, Luas Wilayah dan dan jumlah Penduduk menjadi hambatan pemberian Pelayanan Paten di Kecamatan Suliki.
  - b. Penilaian SAKIP untuk Kabupaten Lima Puluh Kota hanya mencakup beberapa PD yang menjadi sampel dari PD yang ada dan Kecamatan Suliki tidak termasuk PD yang dinilai.
  - c. Nilai IKM terhadap pelayanan Publik Kecamatan Suliki
  - d. Nilai Status Berkembang 3 Nagari yang ada di Kecamatan Suliki belum ada perubahan.
  - e. Rendahnya Persentase Nagari yang menetapkan APB Nagari Tepat Waktu
  - f. Belum Optimalnya Perkembangan Bumrag Nagari.
3. Permasalahan dan Hambatan diatas tentu saja berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kabupaten Lima Puluh Kota tahun 2025-2029. Kecamatan Suliki sebagai PD dilingkungan Kabupaten Lima Puluh Kota merupakan bagian dari pendukung terhadap pencapaian misi ke 2 (dua) yaitu Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih. Dengan tujuan Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, berintegritas dan Akuntabel dan Sasaran Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Suliki Kinerja pelayanan Kecamatan Suliki.
  - a. Lokasi geografis yang berbukit, Luas Wilayah dan dan jumlah sebaran Penduduk menjadi tantangan tersendiri dalam pemberian Pelayanan Paten di Kecamatan Suliki.
  - b. Peluang untuk meningkatkan realisasi jumlah masyarakat yang akan terlayani dalam pengurusan administrasi Kecamatan.
  - c. Perbaikan kinerja SDM Kecamatan yang didukung dengan anggaran dan sarana/prasarana yang tersedia.
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang Strategis untuk ditindak lanjuti dalam

perumusan program dan kegiatan prioritas Tahun 2026:

1. Melakukan pelayanan di Kecamatan Suliki dengan mengumpulkan seluruh bahan administrasi kependudukan dan akan secara berkala mengajukan pengurusannya ke kantor Catatan Sipil dan akan di konfirmasikan kepada masyarakat yang melakukan pengurusan setelah selesai dokumen kependudukan selesai.
2. Tetap melakukan penyusunan SAKIP dengan benar, sesuai dengan peraturangn yang ada dan tepat waktu.
3. Nilai pengukuran IKM telah baik dan akan dilakukan inovasi baru untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat.
4. Lebih Mengintensifkan monitoring dan pembinaan ke Nagari untuk peningkatan Status Nagari yang Masih Berkembang menjadi Maju dan realisasi penetapan APB Nagari tepat waktu.
5. Lebih mendorong perkembangan BUMNAG yang belum berkembang dan melakukan pembinaan Bumrag yang aktif agar lebih maju.

#### 2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

Bab ini berisikan uraian mengenai perbandingan Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Dijelaskan juga mengenai alasan proses tersebut dilakukan serta penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan Rancangan Awal RKPD, misalnya, terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di Rancangan Awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

Proses reviu terhadap rancangan awal RKPD perlu dilakukan untuk memastikan kesinambungan pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun perencanaan dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam RPJMD maupun Renstra PD dengan memperhatikan kebutuhan yang berkembang secara rasional. Pada tabel di bawah ini akan terlihat bahwa terdapat perbedaan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Perbedaan terdapat pada beberapa target sub kegiatan dan adanya penyesuaian kebutuhan pendanaan. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kabupaten Lima Puluh Kota disajikan dalam tabel 2.3 pada halaman berikut ini:

**Tabel 2.3**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD**  
**tahun 2026 Kabupaten Lima Puluh Kota**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Suliki	Persentase pemenuhan terhadap penunjang urusan pemerintah	100 %	1.792.279.889,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kecamatan Suliki	Persentase pemenuhan terhadap penunjang urusan pemerintah	100 %	1.792.279.889,00	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		1.604.579.889,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		1.604.579.889,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Suliki	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 ASN Orang/bulan	1.604.579.889,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Suliki	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 ASN Orang/bulan	1.604.579.889,00	
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		52.000.000,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		52.000.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Suliki	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 unit paket	15.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Suliki	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 unit paket	15.000.000,00	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Suliki	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket Paket	5.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Suliki	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket Paket	5.000.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Suliki	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	berkas Paket	2.000.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Suliki	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	berkas Paket	2.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1000 Laporan	30.000.000,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1000 Laporan	30.000.000,00	
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		14.700.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		14.700.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3.600.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3.600.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	11.100.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	11.100.000,00	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		121.000.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Suliki		121.000.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Suliki	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	45.000.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kecamatan Suliki	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	45.000.000,00	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Suliki	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	1.000.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Suliki	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit	1.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Suliki	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	75.000.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kecamatan Suliki	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	75.000.000,00	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Suliki	Persentase peningkatan fasilitas musrenbang Nagari dan Kecamatan serta Dana Desa		11.000.000,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan Suliki	Persentase peningkatan fasilitas musrenbang Nagari dan Kecamatan serta Dana Desa		11.000.000,00	
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Suliki	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki		9.000.000,00	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kecamatan Suliki	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki		9.000.000,00	
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Suliki	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4 Lembaga Kemasyarakatan	5.000.000,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Suliki	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4 Lembaga Kemasyarakatan	5.000.000,00	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	4.000.000,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kecamatan Suliki	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan	4.000.000,00	
2	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Suliki	-	-	2.000.000,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kecamatan Suliki	-	-	2.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kecamatan Suliki	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	30 Keluarga	2.000.000,00	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kecamatan Suliki	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	30 Keluarga	2.000.000,00	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Suliki	Persentase peningkatan pembinaan wawasan kebangsaan, konflik sosial dan koordinasi Forkompinca		37.000.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kecamatan Suliki	Persentase peningkatan pembinaan wawasan kebangsaan, konflik sosial dan koordinasi Forkompinca		37.000.000,00	
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		37.000.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kecamatan Suliki	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		37.000.000,00	
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kecamatan Suliki	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	200 Orang	4.000.000,00	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Kecamatan Suliki	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	200 Orang	4.000.000,00	
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Suliki	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	33.000.000,00	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kecamatan Suliki	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	33.000.000,00	
Jumlah					1.840.279.889,00	Jumlah					1.840.279.889,00

Adapun hasil Perbandingan antara Rancangan Awal RKPD dengan hasil analisis Kebutuhan yang tertuang dalam Renja Kecamatan Suliki tahun 2026 sebagai berikut :

1. Jumlah Program yang tertuang pada Rancangan Awal RKPD dengan analisis kebutuhan yang tertuang dalam renja Kecamatan Suliki adalah 3 program.
2. Jumlah Kegiatan yang tertuang pada Rancangan Awal RKPD dengan analisis kebutuhan yang tertuang dalam renja Kecamatan Suliki adalah 7 kegiatan.
3. Jumlah Sub Kegiatan yang tertuang pada Rancangan Awal RKPD dengan analisis kebutuhan yang tertuang dalam renja Kecamatan Suliki adalah 15 sub kegiatan.
4. Jumlah Pagu yang tertuang pada Rancangan Awal RKPD dengan analisis kebutuhan yang tertuang dalam renja Kecamatan Suliki adalah Rp1.840.279.889,00.

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Kecamatan Suliki tahun 2026 ini secara umum sudah menampung hasil usulan para pemangku kepentingan. Terkait dengan usulan dari pemangku kepentingan dalam hal ini masyarakat, Kecamatan Suliki tidak memperoleh usulan secara langsung melalui Musrenbang baik mulai dari Musrenbang Nagari dan Kecamatan akan tetapi kebutuhan masyarakat terkait Pelayanan, Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat sudah diakomodir dalam Renja Kecamatan Suliki Tahun 2026 Sehubungan dengan keadaan diatas, maka tabel usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 tidak ada penjelasannya.

Tabel 2.4  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para  
Pemangku Kepentingan Tahun 2026

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
	N	I	H	I	L

### BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan permasalahan, prioritas dan sasaran serta rencana program pembangunan daerah. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari semua prioritas dan program pembangunan yang dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Adapun prioritas pembangunan nasional yang ditetapkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia;
2. Memantapkan Sistem Pertahanan Keamanan Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasembada Pangan Energi Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau dan Ekonomi Biru;
3. Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Industri Kreatif serta Mengembangkan Agro maritime Industri di Sentra Produksi Melalui Peran Aktif Koperasi ;
4. Memperkuat Pembangunan Sumberdaya Manusia (SDM), Sain, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olah Raga, Kesetaraan Gender, serta penguatan Peran Perempuan, Pemuda dan Penyandang disabilitas;
5. Melanjutkan Hilirisasi dan Mengembangkan Industri Berbasis Sumberdaya Alam untuk meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri;
6. Membangun dari Desa dan dari Bawah untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi dan Pemberantasan Kemiskinan,
7. Memperkuat Reformasi Politik, Hukum dan Birokrasi serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkoba, Judi dan Penyeludupan.
8. Memperkuat Penyelarasan Kehidupan yang Harmonis dengan Lingkungan Alam dan Budaya, serta peningkatan Toleransi Antar Umat Beragama untuk mencapai masyarakat yang Adil dan Makmur.

Telaahan terhadap RPJMD kabupaten Lima Puluh Kota, diwujudkan dengan meningkatkan kualitas dan tata kelola pendidikan dan meningkatkan partisipasi, kesempatan, belajar dan berkelanjutan pendidikan, khususnya bagi pendidikan, meningkatkan sarana dan prasarana kesehatan, meningkatkan fasilitasi dan pengelolaan surau, mesjid dan TPQ, meningkatkan peran dan pengelolaan lembaga adat dan budaya.

Mendorong potensi nagari sebagai poros pembangunan daerah Kabupaten Lima Puluh Kota terdiri dari nagari-nagari yang mempunyai budaya dan potensi sumber daya yang berbeda. Pembangunan tidak semata-mata dilakukan melalui

pembangunan infrastruktur, lebih dari itu pembangunan perlu mengedepankan pemberdayaan masyarakat sebagai pelaku utama pembangunan khususnya di nagari. Melalui pemberdayaan masyarakat di harapkan mampu menciptakan kemandirian nagari dalam mendukung pembangunan Kabupaten Lima Puluh Kota yang bersinergi dengan Pemerintah Daerah. Salah satu upaya dalam mendukung pembangunan di Kabupaten Lima Puluh Kota yaitu dengan mendorong potensi nagari di sektor ekonomi, sosial dan lingkungan dengan meningkatkan status dari nagari tersebut.

Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi seutuhnya Untuk menjamin tercapainya tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, beretika dan bertanggung jawab maka perlu di tunjang oleh kapasitas aparatur. Dalam hal ini unsur pemerintahan akan berperan sebagai agen yang menjaga keseimbangan pembangunan. Aparatur yang berkualitas akan menjadi katalisator bagi pembangunan Kabupaten Lima Puluh Kota. Upaya yang dapat di lakukan dalam meningkatkan pelayanan publik melalui reformasi birokrasi antara lain melalui peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah dan peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pengembangan Kabupaten Lima Puluh Kota ini dilandasi pula oleh penerapan ajaran agama dan budaya yang sudah sangat baik sehingga terwujud tata kehidupan masyarakat yang beragama dan berbudaya. Kondisi daerah yang demikian juga didukung oleh kualitas sumberdaya manusia cukup tinggi dan tata-pemerintahan yang baik. Demikian pula halnya dengan kondisi prsasarna dan sarana serta lingkungan hidup yang sudah cukup baik, menyenangkan dan berkelanjutan.

### 3.1.1. Telaahan terhadap Kebijakan Provinsi Sumatera Barat

Kabupaten Lima Puluh Kota merupakan bagian dari Provinsi Sumatera Barat. Oleh karena itu keberhasilan pembangunan Sumatera Barat juga sangat dipengaruhi oleh keberhasilan pembangunan di Kabupaten Lima Puluh Kota. Untuk itu, pembangunan di Kabupaten Lima Puluh Kota harus bisa disinkronkan dengan pembangunan di Provinsi Sumatera Barat. Berdasarkan hal tersebut, maka dalam penyusunan Renja ini, Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota perlu melakukan telaahan terhadap RPJMD Provinsi Sumatera Barat.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera barat tentang RPJMD Provinsi Sumatera barat, Visi : “Sumatera Barat Madani Yang Maju Dan Berkeadilan”, misi Pembangunan Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut:

1. Pendidikan Merata, Kesehatan Bekualitas.
2. Lumbung Pangan Nasional dan Ekonomi Berkelanjutan.
3. Nagari/Desa sebagai Basis Kemajuan.
4. Sumatera Barat Pusat Perdagangan dan Bisnis Sumatera Bagian Barat.
5. Membangun Infrastruktur Berkeadilan dan Siap Tanggap Bencana.
6. Membangun Kehidupan Beradat dan Berbudaya,

- berbasiskan Agama, Kearifan Lokal Melalui Dukungan Keluarga yang Berkualitas.
7. Tingkatkan Daya Saing Pariwisata dan Akselerasi Ekonomi Kreatif untuk UMKM.
  8. Tata Kelola Pemerintahan Bersih dan Pelayanan Publik yang Efektif.

Oleh karena itu perencanaan program dan kegiatan yang disusun oleh Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota mesti disinkronkan dan dapat mendukung pencapaian prioritas pembangunan Provinsi Sumatera Barat tersebut.

### 3.1.2. Telaahan terhadap Kebijakan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota

Untuk menyamakan persepsi tentang arah, tujuan dan kebijakan program dan kegiatan yang akan direalisasikan tentu perlu perencanaan yang matang, terukur, terkendali sesuai dengan kemampuan suatu PD dengan mempertimbangkan sumber daya yang ada, baik sumber daya aparatur, sumber daya finansial serta sumber daya lingkungan yang mendukung program dan kegiatan. Kecamatan Suliki sebagai salah satu PD dalam merumuskan perencanaan tentu tidak akan lepas dari cita-cita dan harapan visi dan misi Kecamatan Suliki yang dikristalisasi dari visi Kabupaten Lima Puluh Kota, yaitu “Lima Puluh Kota Bermartabat Maju Sejahtera dan Berkelanjutan”.

Misi Kabupaten Lima Puluh Kota

1. Memantapkan Kehidupan Masyarakat yang Berakhlak dan Berbudaya.
2. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Andal, Sehat, Produktif dan Kompetitif.
4. Membangun Ekonomi kerakyatan dan Pariwisata yang Tangguh dan Berkeadilan.
5. Meningkatkan Produk Pertanian dan Pekebunan yang unggul dan berdaya saing
6. Meningkatkan Infrastruktur Strategis yang Berkelanjutan.
7. Meningkatkan Kemajuan dan Kemandirian Nagari.

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD

Tujuan adalah penjabaran/implementasi dari pernyataan misi yang berisi tentang sesuatu atau hasil yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) tahun.

Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (*outcome*) program perangkat daerah.

Kecamatan Suliki menetapkan 1 (satu) tujuan dan 5 (lima) sasaran untuk tahun 2025-2029 dengan rincian sebagai berikut :

#### 1. Tujuan

- Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Kecamatan Suliki.

## 2. Sasaran

- Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di nagari
- Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan.
- Terselenggaranya urusan pemerintahan umum secara tertib, terkoordinasi, dan sesuai peraturan perundang-undangan
- Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan desa melalui pembinaan dan pengawasan yang berkelanjutan dan terstruktur
- Meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas Pelayanan Kecamatan.

Berikut disajikan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Suliki pada Tahun 2025-2029 pada Tabel 3.1 di bawah ini :

Tabel 3.1  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah  
Pelayanan Kecamatan Suliki pada Tahun 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET TAHUN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Kualitas Pelayanan Kecamatan Suliki.		Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP)	65	66	66	67	67	68	
			Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	80	83	85	90	92	95	
		Sasaran 1: Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di nagari	Tingkat Pemberdayaan Masyarakat Nagari	65	65	66	67	67	67	
		Sasaran 2 : Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Tingkat Koordinasi Ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	65	65	66	66	67	67	
		Sasaran 3: Terselenggaranya urusan pemerintahan umum secara tertib, terkoordinasi, dan	Tingkat Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Tingkat	65	65	66	66	67	67	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET TAHUN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		sesuai peraturan perundang-undangan	Kecamatan							
		Sasaran 4: Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan desa melalui pembinaan dan pengawasan yang berkelanjutan dan terstruktur	Tingkat Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan nagari	65	65	66	67	67	67	
		Sasaran 5: Meningkatkannya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas Pelayanan Kecamatan	Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP)	65	66	66	67	67	68	
			Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	80	83	85	90	92	95	

### 3.3. Program dan Kegiatan

#### 3.1.1 Program dan Kegiatan Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019

Kegiatan yang ada pada setiap perangkat daerah merupakan program dan kegiatan yang bersifat rutin dan program kegiatan yang terkait dengan urusan pemerintahan daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019, kegiatan yang ada di Kecamatan Suliki dikelompokkan ke dalam 6 (enam) program. Ringkasan program dan kegiatan Kecamatan Suliki pada tahun 2026 dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2  
Program Kegiatan dan Sub Kegiatan  
Kecamatan Suliki

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
			Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor
			Fasilitasi Kunjungan Tamu

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
			Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
			Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
			Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1	2	3	4
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang –undangan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

Dalam kaitannya dengan kontribusi terhadap program prioritas daerah, Kecamatan Suliki tidak secara langsung melaksanakan Sub Kegiatan yang termasuk ke dalam sepuluh program prioritas sebagaimana ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2025–2029. Dengan demikian, Kecamatan Suliki tidak memiliki daftar Sub Kegiatan prioritas yang secara langsung mendukung program prioritas pembangunan daerah, seperti pada Tabel 3.3 berikut :

Tabel 3.3  
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Suliki  
Pendukung Prioritas Kabupaten

No.	Program Prioritas	Outcome	Kegiatan/Sub Kegiatan	Keterangan
1	2	3	4	5
		NIHIL		

Adapun mengenai uraian Sub Kegiatan berikut target kinerja dan indikasi anggaran program dan kegiatan Kecamatan Suliki Tahun 2026 secara lengkap dapat dibaca pada Tabel 3.4 berikut :

**Tabel 3.4**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Lima Puluh Kota**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
	KECAMATAN SULIKI				1.840.279.889,00				3.028.535.700,00			
7	UNSUR KEWILAYAHAN				1.840.279.889,00				3.028.535.700,00			
7	01				1.840.279.889,00				3.028.535.700,00			
7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah pada Perangkat Daerah	Kecamatan Suliki	100	1.792.279.889,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	100	1.994.535.700
7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	75	73.315.157
7	01	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	75	1.604.579.889,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	75	1.068.220.543
7	01	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	75	14.000.000
7	01	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	75	28.000.000
7	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	75	52.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	75	213.000.000
7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	75	14.700.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	75	221.000.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7	01	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai AKIP	Kecamatan Suliki	75	121.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	75	377.000.000
7	01	02		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	80	200.000.000
7	01	02	2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	80	120.000.000
7	01	02	2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	80	80.000.000
7	01	03		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki	Kecamatan Suliki	5 Nagari	11.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	4 Nagari	220.000.000
7	01	03	2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah nagari yang berstatus berkembang dan maju di Kecamatan Suliki	Kecamatan Suliki	5 Nagari	9.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	4 Nagari	162.000.000
7	01	03	2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Nilai Swadaya Masyarakat	Kecamatan Suliki	5 Nagari	2.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	4 Nagari	58.000.000
7	01	04		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	80	145.000.000

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2026				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)				(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7	01	04	2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	80	73.000.000
7	01	04	2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	80	72.000.000
7	01	05		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kecamatan Suliki	80	37.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	80	193.500.000
7	01	05	2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kecamatan Suliki	80	37.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	IKU OPD	80	193.500.000
7	01	06		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Nagari yang menetapkan APB-Nagari tepat waktu	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	100%	275.500.000
7	01	06	2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Nagari yang menetapkan APBD tepat waktu	Kecamatan Suliki	-	-	-	-	100%	275.500.000

## BAB IV RENCANA KERJA PENDANAAN KECAMATAN SULIKI

Rencana Kerja Kecamatan Suliki tersusun dalam program yang merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi Pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi Pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya, adapun program dan Kegiatan dalam perencanaan Renja Kecamatan Suliki adalah sebagai berikut :

1. Mengutamakan pelayanan publik sebagai dasar terciptanya Indeks Pelayanan/Indeks Kepuasan Masyarakat dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi;
  - a. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
  - b. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.
  - c. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
2. Meningkatkan Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan (AKIP) .
  - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten
  - b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.
3. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat menuju Lima Puluh Kota Bermartabat Maju Sejahtera dan Berkelanjutan.
  - a. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
  - b. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Nagari

Adapun penetapan Rencana Kerja Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota dapat di lihat pada Tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1

## Uraian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Suliki berikut target kinerja dan indikasi anggaran Tahun 2026

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
														Nasional					Daerah
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						KECAMATAN SULIKI					1.840.279.889,00							0,00	
	7					UNSUR KEWILAYAHAN					1.840.279.889,00							0,00	
	7	01				KECAMATAN					1.840.279.889,00							0,00	
1	7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	-	-	-	-	1.792.279.889,00						-	0,00	
						[ Terpenuhi nya Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ]	Persentase Pemenuhan Penunjang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah pada Perangkat Daerah	100	100	100	100	1.792.279.889,00						0,00	
	7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah													
	7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				15 orang Orang/bulan	1.604.579.889,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-	0,00	KECAMATAN SULIKI
	7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah													

No	Kode					Urusan / Bidang / Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
															Nasional					Daerah
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7	01	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
	7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
	7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
	7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					1000 Laporan	30.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI
	7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
	7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra a OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
											Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
															Nasional					Daerah	
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	7	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor															
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					12 laporan Laporan	11.100.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI	
						-															
	7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-				-	121.000.000,00			-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-	-	0,00		
	7	01	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan															
						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya					14 unit Unit	45.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Lima Puluh	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
											Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
															Nasional					Daerah	
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
													Kota, Suliki, Semua Kel/Desa								
						[ Terpenuhinya Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ]															
	7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
						Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					20 unit Unit	1.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI	
						-	-	-	-	-	-	1.792.279.889,00								0,00	
	7	01	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya															
						Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					1 paket Unit	75.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI	
2	7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
															Nasional					Daerah
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	-	-			-	9.000.000,00			-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas Peningkatan Pengembangan Wilayah Berwawasan Lingkungan	-	-	0,00	
	7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa														
	7	01	03	2.01	0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan														
						Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan					4 laporan Laporan	4.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
															Nasional					Daerah
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7	01	03	2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	-	-			-	2.000.000,00			-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-	-	0,00	
	7	01	03	2.06	0007	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat														
						Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat					30 keluarga Keluarga	2.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI
3	7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM														
	7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	-	-			-	37.000.000,00			-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-	-	0,00	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
											Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)			
															Nasional					Daerah	
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
							Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa				200 orang Orang	4.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI	
	7	01	05	2.01	0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan															
							Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				12 dokumen Dokumen	33.000.000,00	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kel/Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Bersih, Akuntabel Serta Berkualitas	-		0,00	KECAMATAN SULIKI	
Jumlah												1.840.279.889,00								0,00	

Adapun rekapitulasi rencana kegiatan dan pendanaan pada Kecamatan Suliki Tahun 2026 dapat di lihat pada tabel 4.2 di halaman berikut :

**Tabel 4.2**  
**Rencana Kebutuhan Pendanaan Berdasarkan Urusan, Jumlah Program dan Kegiatan Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026**

No	Bidang Urusan	2026			2027			Ket
		Jumlah		Total Pagu Indikatif (Rp)	Jumlah		Total Pagu Indikatif (Rp)	
		Program	Kegiatan		Program	Kegiatan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kewilayahan	3	7	1.840.279.889,00	3	7	3.028.535.700,00	
TOTAL		3	7	1.840.279.889,00	3	7	3.028.535.700,00	

## BAB V P E N U T U P

Renja Kecamatan Suliki ini disusun mengacu pada RPJMD tahun 2025-2029 dan Renstra Kecamatan Suliki 2025-2029. Renja Kecamatan Suliki memuat hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan Renja tahun lalu, permasalahan dan rumusan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh pengguna anggaran dan pejabat pelaksana teknis kegiatan pada tahun yang akan datang. Keberhasilan pelaksanaan Kecamatan Suliki sangat ditentukan oleh peran aktif seluruh jajaran pimpinan dan personil Kecamatan Suliki. Untuk itu diperlukan sikap mental, tekad, semangat, dan kekuatan serta disiplin semua unsur Kecamatan Suliki, dengan cara memberi dukungan penuh terhadap pelaksanaan program serta kegiatan sesuai dengan fungsi dan kemampuan masing-masing. Keberhasilan pelaksanaan Kecamatan Suliki juga sangat tergantung kepada keseriusan segenap unsur Kecamatan Suliki dalam menyiapkan peraturan-peraturan yang akan menjadi dasar hukum bagi pelaksanaan program dan kegiatan serta dalam penataan pengelolaan program dan kegiatan tersebut selama satu tahun yang akan datang, baik dari segi tata kelola sumber daya manusia, tata kelola anggaran yang telah dialokasikan maupun tata kelola peralatan/perengkapan. Diharapkan pada awal tahun anggaran berjalan atau awal tahun 2026, seluruh kebutuhan pelaksanaan program/kegiatan tersebut sudah dapat diselesaikan.

Demikian Renja Kecamatan Suliki Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2026 disusun, semoga mampu meningkatkan kinerja Kecamatan Suliki dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

Suliki, September 2025

CAMAT SULIKI

ADRIWAN FRIMA PUTRA, S.IP.MH  
NIP.198709022007011002