



KAB. LIMA PULUH KOTA

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Ali Sabri, S.Sos
- b. NIP : 196511051987031007
- c. Jabatan : CAMAT SULIKI

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Lima Puluh Kota sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

WIDYA PUTRA, S.Sos, M.Si
NIP: 196404041986031017

Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022

Disahkan oleh,
PPKD

IRWANDI
NIP: 196609131986031009



KAB. LIMA PULUH KOTA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Ali Sabri, S.Sos
b. NIP : 196511051987031007
c. Jabatan : CAMAT SULIKI

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022
Pengguna Anggaran

IRWANDI
NIP: 196609131986031009

Ali Sabri, S.Sos
NIP: 196511051987031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD		
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II		
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III		
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV		
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V		
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I		
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II		
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp1.653.122.666	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp1.355.376.042	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp297.746.624	
5 2	BELANJA MODAL			Rp6.250.000	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp6.250.000	
				Jumlah Belanja	Rp1.659.372.666
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp1.659.372.666)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009	
Januari	Rp0	Januari	Rp107.029.376		
Februari	Rp0	Februari	Rp141.080.645		
Maret	Rp0	Maret	Rp141.733.145		
April	Rp0	April	Rp191.515.828		
Mei	Rp0	Mei	Rp111.828.795		
Juni	Rp0	Juni	Rp111.498.544		
Juli	Rp0	Juli	Rp128.755.287		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp172.279.034		
September	Rp0	September	Rp113.808.845		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp178.237.767		
November	Rp0	November	Rp139.912.605		
Desember	Rp0	Desember	Rp121.692.795		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp1.659.372.666		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II		
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III		
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV		
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA-BELANJA
SKPD**

Kab. Lima Puluh Kota
Tahun Anggaran 2022

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	
7					UNSUR KEWILAYAHAN										
7	01				KECAMATAN										
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.582.500	0	0	0	1.582.500		
7	01	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.082.900	0	0	0	1.082.900		
7	01	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.692.300	0	0	0	1.692.300		
7	01	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.122.700	0	0	0	1.122.700		
7	01	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.248.900	0	0	0	1.248.900		
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.811.400	0	0	0	1.811.400		
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.363.595.466	0	0	0	1.363.595.466		
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		981.900	0	0	0	981.900		
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.409.700	0	0	0	1.409.700		
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.441.400	0	0	0	1.441.400		
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah										
									1.340.000	0	0	0	1.340.000		

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15

7	01	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.340.000	0	0	0	1.340.000	
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				8.672.500	0	0	0	8.672.500	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		7.500.000	0	0	0	7.500.000	
7	01	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.172.500	0	0	0	1.172.500	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				101.100.000	6.250.000	0	0	107.350.000	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		0	6.250.000	0	0	6.250.000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		9.026.100	0	0	0	9.026.100	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		4.076.900	0	0	0	4.076.900	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		900.000	0	0	0	900.000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		87.097.000	0	0	0	87.097.000	
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				48.591.000	0	0	0	48.591.000	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		510.000	0	0	0	510.000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		9.440.000	0	0	0	9.440.000	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		38.641.000	0	0	0	38.641.000	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				65.460.000	0	0	0	65.460.000	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		64.260.000	0	0	0	64.260.000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.200.000	0	0	0	1.200.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				18.400.000	0	0	0	18.400.000	
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan				18.400.000	0	0	0	18.400.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		18.400.000	0	0	0	18.400.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				22.125.000	0	0	0	22.125.000	
7	01	03	2.01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa				22.125.000	0	0	0	22.125.000	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		5.800.000	0	0	0	5.800.000	
7	01	03	2.01	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		16.325.000	0	0	0	16.325.000	
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				1.630.000	0	0	0	1.630.000	
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				1.630.000	0	0	0	1.630.000	
7	01	04	2.01	02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.630.000	0	0	0	1.630.000	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				5.775.000	0	0	0	5.775.000	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah				5.775.000	0	0	0	5.775.000	
7	01	05	2.01	03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		5.775.000	0	0	0	5.775.000	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA				4.060.000	0	0	0	4.060.000	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa				4.060.000	0	0	0	4.060.000	
7	01	06	2.01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		1.255.000	0	0	0	1.255.000	
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Lima Puluh Kota, Suliki, Semua Kelurahan		2.805.000	0	0	0	2.805.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan			
Januari	Rp107.029.376	<p>Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022</p> <p>CAMAT SULIKI</p> <p><u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009</p>	
Februari	Rp141.080.645		
Maret	Rp141.733.145		
April	Rp191.515.828		
Mei	Rp111.828.795		
Juni	Rp111.498.544		
Juli	Rp128.755.287		
Agustus	Rp172.279.034		
September	Rp113.808.845		
Oktober	Rp178.237.767		
November	Rp139.912.605		
Desember	Rp121.692.795		
Jumlah	Rp1.659.372.666		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSI	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp8.540.700 (delapan juta lima ratus empat puluh ribu tujuh ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp8.540.700		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		tersusunnya laporan RENSTRA dan RENJA dan Perubahan RENJA		3 dokumen		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.582.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.582.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp227.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp227.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp227.500
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Kwarto 70 gr Spesifikasi : ukuran 21 x 29,7 cm	2 Rim	Rim	55.600	0	Rp111.200
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	1 Botol	Botol	116.300	0	Rp116.300
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.355.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.355.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.355.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	3 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp345.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp220.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	6 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp600.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp190.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.582.500

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.082.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.082.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp242.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp242.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp182.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Folio 80 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	1 Rim	Rim	65.700	0	Rp65.700
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	1 Botol	Botol	116.300	0	Rp116.300
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp60.900
	[#]					
	[-]					
	Jilid biasa Spesifikasi : tebal 2 inc	3 Buku	Buah	20.300	0	Rp60.900
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp840.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp840.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp840.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp440.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.082.900

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.692.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.692.300
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp192.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp192.300
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp131.400
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Folio 80 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	65.700	0	Rp131.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp60.900
	[#]					
	[-]					
	Jilid biasa Spesifikasi : tebal 2 inc	3 Rim	Buah	20.300	0	Rp60.900
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.500.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp230.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp220.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp500.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp190.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I , PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp360.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.692.300

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.122.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.122.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp277.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp277.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp277.700
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Folio 80 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	65.700	0	Rp131.400
	Sticky Notes/Pembatas Buku Spesifikasi : Kertas	4 Pak	Pak	7.500	0	Rp30.000
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	1 Botol	Botol	116.300	0	Rp116.300
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp845.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp845.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp845.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	3 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp345.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.122.700

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.248.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.248.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp308.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp308.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp131.400
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Folio 80 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	65.700	0	Rp131.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp177.500
	[#]					
	[-]					
	Jilid soft cover Spesifikasi :	5 Buah	Buah	35.500	0	Rp177.500
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp940.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp940.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp940.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp440.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.248.900

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Tersusunnya Laporan LKJIP dan LAKIP,LKPJ dan LPPD, SPIP, SAKIP	4 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.811.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.811.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp476.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp476.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp121.400
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Kwarto 80 gr Spesifikasi : ukuran 21 x 29,7 cm	2 Rim	Rim	60.700	0	Rp121.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp355.000
	[#]					
	[-]					
	Jilid soft cover Spesifikasi :	10 Buah	Buah	35.500	0	Rp355.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.335.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.335.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.335.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp230.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp220.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	6 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp600.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	3 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp285.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.811.400
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp8.540.700
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009				
Januari	Rp1.122.700					
Februari	Rp1.582.500					
Maret	Rp0					
April	Rp1.248.900					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp476.400					
Agustus	Rp0					
September	Rp1.692.300					
Oktober	Rp1.335.000					
November	Rp0					
Desember	Rp1.082.900					
Jumlah	Rp8.540.700					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II			
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp1.367.428.466 (satu miliar tiga ratus enam puluh tujuh juta empat ratus dua puluh delapan ribu empat ratus enam puluh enam rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.367.428.466	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Terpenuhinya pembayaran gaji dan tambahan penghasilan PNS sebanyak 18 orang			12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.363.595.466
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.355.376.042
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp998.308.330
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp787.336.155
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp787.336.155
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		787.336.155	0	Rp787.336.155
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp64.906.332
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp64.906.332
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		64.906.332	0	Rp64.906.332

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp84.123.200
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp84.123.200
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		84.123.200	0	Rp84.123.200
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp15.419.450
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp15.419.450
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		15.419.450	0	Rp15.419.450
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp38.376.263
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp38.376.263
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		38.376.263	0	Rp38.376.263
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp1.476.115
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp1.476.115
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.476.115	0	Rp1.476.115
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp25.539
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp25.539
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		25.539	0	Rp25.539
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp1.736.310
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp1.736.310
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.736.310	0	Rp1.736.310
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp4.908.966
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp4.908.966
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		4.908.966	0	Rp4.908.966
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp339.787.712
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp339.787.712
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp339.787.712
	[#]					
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		339.787.712	0	Rp339.787.712
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp17.280.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp17.280.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp17.280.000
	[#]					
	[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Orang / Bulan		670.000	0	Rp8.040.000
	[-] Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan					
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Orang / Bulan		770.000	0	Rp9.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.219.424
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.219.424
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.080.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp4.080.000
	[#]					
	[-]					
	Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 Juta Spesifikasi : Honorarium Pengurus Barang Pengguna	12 Orang / Bulan	Orang/ Bulan	340.000	0	Rp4.080.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp4.139.424
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp3.600.000
	[#]					
	[-] BPJS TENAGA KONTRAK BIASA					
	BPJS Spesifikasi : Tenaga Kontrak Biasa	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	100.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp134.856
	[#]					
	[-] JAMINAN KECELAKAAN KERJA TENAGA KONTRAK BIASA					
	JKK Spesifikasi : Tenaga Kontrak Biasa	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	3.746	0	Rp134.856
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp404.568
	[#]					
	[-] JAMINAN KEMATIAN TENAGA KONTRAK BIASA					
	JKM Spesifikasi : Tenaga Kontrak Biasa	36 Orang / Bulan / Kegiatan	Orang / Bulan	11.238	0	Rp404.568
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.363.595.466

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Terlaksananya verifikasi terhadap SPJ Fungsional Penerimaan dan Pengeluaran	12 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp981.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp981.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp981.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp981.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp681.900
	[#]					
	[-]					
	Binder Clip Spesifikasi : No.260	10 Kotak	Kotak	24.200	0	Rp242.000
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	5 Rim	Rim	60.700	0	Rp303.500
	Stempel tanggal Spesifikasi :	1 Buah	Buah	35.400	0	Rp35.400
	Tinta Printer Brother Black Spesifikasi :	2 Botol	Botol	50.500	0	Rp101.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp300.000
	[#]					
	[-]					
	Foto copy kertas Folio /kwarto Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp981.900	
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun				1 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.409.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.409.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp389.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp389.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp247.700
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Folio 80 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	65.700	0	Rp131.400
	Tinta Printer Epson Black/Colour Spesifikasi :	1 Botol	Botol	116.300	0	Rp116.300
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp142.000
	[#]					
	[-]					
	Jilid soft cover Spesifikasi :	4 Buah	Buah	35.500	0	Rp142.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.020.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.020.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.020.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	3 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp330.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp500.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp190.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp1.409.700	
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Tersusunnya Laporan realisasi fisik dan keuangan bulanan, Laporan Pertanggung Jawaban Bulanan (SPJ Fungsional)				24 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.441.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.441.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp271.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp271.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp121.400
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	60.700	0	Rp121.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#]					
	[-]					
	Foto copy kertas Folio /kwarto Spesifikasi :	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.170.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.170.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.170.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	6 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp600.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	6 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp570.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.441.400
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.367.428.466

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009
Januari	Rp75.770.883	
Februari	Rp106.211.478	
Maret	Rp106.211.478	
April	Rp181.980.261	
Mei	Rp106.211.478	
Juni	Rp106.211.478	
Juli	Rp122.389.821	
Agustus	Rp166.011.918	
September	Rp106.211.478	
Oktober	Rp106.270.400	
November	Rp100.059.987	
Desember	Rp83.887.806	
Jumlah	Rp1.367.428.466	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp1.340.000 (satu juta tiga ratus empat puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.340.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Terlaksananya Penataan BMD, Penyusunan RKBMD, RKPBM, Pemanfaatan Aset dan Laporan BMD Penerimaan dan Pengeluaran			4 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.340.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.340.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp415.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp415.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp415.000
	[#]					
	[-]					
	Foto copy kertas Folio /kwarto Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
	Jilid soft cover Spesifikasi :	10 Buah	Buah	35.500	0	Rp355.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp925.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp925.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp925.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp475.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I , PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Jauh	5 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp450.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.340.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.340.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp1.340.000	
Jumlah	Rp1.340.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
Kegiatan : 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp8.672.500 (delapan juta enam ratus tujuh puluh dua ribu lima ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp8.672.500	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Terpenuhinya pakaian dinas beserta atributnya			18 ASN	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Januari						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.500.000
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)					Rp7.500.000
	[#]					
	[-]					
	Pakaian Dinas Harian (PDH) Spesifikasi : Pakaian Dinas untuk Aparatur Sipil Negara (ASN) + Ongkos Jahit dan Atribut	15 Stel	/Stel	500.000	0	Rp7.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.500.000
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						

Lokasi	: Kab. Lima Puluh Kota					
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator Tersusunnya Dokumen DUK,Karis,Karsu,Naik Pangkat,KGB,Pensiun,Taspen,Askes dan NPWP				Target 18 ASN	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.172.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.172.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp292.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp292.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp232.500
	[#]					
	[-]					
	Buku Tulis Folio Spesifikasi : Isi 200 lembar	2 Buku	buku	30.300	0	Rp60.600
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	60.700	0	Rp121.400
	Map Bisnis File Spesifikasi :	1 Lusin	Lusin	50.500	0	Rp50.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp60.000
	[#]					
	[-]					
	Foto copy kertas Folio /kwarto Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp880.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp880.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp880.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	3 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp330.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	2 Orang / Hari	Orang/Hari	75.000	0	Rp150.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	4 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.172.500
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp8.672.500
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI Ali Sabri, S.Sos NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009				
Januari	Rp7.500.000					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp1.172.500					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp8.672.500					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp107.350.000 (seratus tujuh juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp107.350.000		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator		Target		
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor yang memadai		4 Unit		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	BELANJA MODAL					Rp6.250.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp6.250.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp6.250.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp6.250.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp6.250.000
	[#]					
	[-]					
	Gorden Spesifikasi :	25 Meter	meter	250.000	0	Rp6.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp6.250.000
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Tersedianya Alat Tulis Kantor				11 Paket	
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.026.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.026.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.026.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.026.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp9.026.100
	[#]					
	[-]					
	Bantalan stempel merk artline besar Spesifikasi :	4 Buah	Buah	14.100	0	Rp56.400
	Binder Clip Spesifikasi : No.107	20 Kotak	Kotak	13.100	0	Rp262.000
	Buku Tamu No 1 Kuning Spesifikasi :	1 Buku	buku	39.400	0	Rp39.400
	Catridge Canon 40 Hitam Spesifikasi :	3 Buah	Buah	247.900	0	Rp743.700
	Catridge Pita Epson Spesifikasi :	3 Buah	Buah	166.900	0	Rp500.700
	Flash Disk Spesifikasi : Kingston 32 GB	2 Buah	Buah	131.500	0	Rp263.000
	Gunting Spesifikasi : ukuran besar	5 Buah	Buah	15.100	0	Rp75.500
	Kertas HVS Folio 70 gr Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	40 Rim	Rim	60.700	0	Rp2.428.000
	Kertas HVS Kwarto 70 gr Spesifikasi : ukuran 21 x 29,7 cm	21 Rim	Rim	55.600	0	Rp1.167.600
	Kertas HVS Warna Folio Spesifikasi : ukuran 21,5 x 33 cm	2 Rim	Rim	65.700	0	Rp131.400
	Lakban Tebal Spesifikasi : Ukuran 1,5 inchi	10 Roll	Rol	15.100	0	Rp151.000
	Lem Fox Spesifikasi : 150 gr	20 Botol	Botol	12.600	0	Rp252.000
	Map Box File Biasa Spesifikasi :	20 Buah	Buah	22.200	0	Rp444.000
	Map Durable / Transparan Spesifikasi :	100 Buah	Buah	5.500	0	Rp550.000
	Pena Ball Liner Pilot Spesifikasi :	30 Buah	Buah	17.200	0	Rp516.000
	Pena My Gel Spesifikasi :	112 Buah	Buah	6.500	0	Rp728.000
	Stepler Spesifikasi : 10 HD	15 Buah	Buah	18.200	0	Rp273.000
	Steples (isi hecter) 10 HD Spesifikasi : isi 20 Kotak	11 Buah	Pak	40.400	0	Rp444.400
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.026.100
Sub Kegiatan :	7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
Sumber Pendanaan :	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi :	Kab. Lima Puluh Kota					
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan				12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan :	Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.076.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.076.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.076.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.076.900
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.076.900
	[#]					
	[-]					
	Amplop dinas 1/2 folio Spesifikasi : kertas kasing kabinet	1 Pak	pak	71.900	0	Rp71.900
	Blanko kwitansi Spesifikasi : kertas HVS 1/2 folio ncr	10 Rim	Buku	35.500	0	Rp355.000
	Foto copy kertas Folio /kwarto Spesifikasi :	12000 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.600.000
	Map Lambang OPD Spesifikasi : Bufallo 36x52	10 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp50.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.076.900

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Tersedianya makanan dan snack Tamu Kabupaten dan Propinsi	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp900.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp900.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp900.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Siang Spesifikasi : Biaya Makan Tamu Pemda	30 Porsi	porosi	30.000	0	Rp900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp900.000

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Terlaksananya rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan
	Tersedianya Makanan dan Minuman Harian PNS, tamu dan rapat	12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp87.097.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp87.097.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.125.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.125.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Pelatihan Selain di Hotel/ Penginapan, Makan Minum Rapat dan Tamu Kantor	150 Porsi	porsti	20.000	0	Rp3.000.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Pelatihan Selain di Hotel/ Penginapan, Makan Minum Rapat dan Tamu Kantor	150 Porsi	porsti	7.500	0	Rp1.125.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp82.972.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp82.972.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp14.522.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya penginapan Pejabat Eselon III/Golongan IV Spesifikasi : DKI Jakarta	4 Orang / Hari	Orang/Hari	992.000	0	Rp3.968.000
	Biaya Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang / Kali	Orang / Kali	256.000	0	Rp512.000
	Tiket Pesawat EKONOMI Spesifikasi : JAKARTA-PADANG	1 Orang / PP	PP	2.952.000	0	Rp2.952.000
	Uang Harian Spesifikasi : DKI Jakarta	5 Orang / Hari	Orang/Hari	530.000	0	Rp2.650.000
	Uang Harian Spesifikasi : Sumatera Utara	12 Orang / Hari	Orang/Hari	370.000	0	Rp4.440.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp68.450.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	50 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp4.500.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	70 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp8.050.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	50 Orang / Hari	Orang/Hari	85.000	0	Rp4.250.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	55 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp6.050.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	100 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp8.000.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	110 Orang / Hari	Orang/Hari	105.000	0	Rp11.550.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Kecamatan Jauh	101 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp10.100.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	40 Orang / Hari	Orang/Hari	70.000	0	Rp2.800.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Kecamatan Jauh	50 Orang / Hari	Orang/Hari	95.000	0	Rp4.750.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I , PTT dan Non PNS Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	60 Orang / Hari	Orang/Hari	65.000	0	Rp3.900.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I , PTT dan Non PNS Spesifikasi : Kecamatan Jauh	50 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp4.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp87.097.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp107.350.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022</p> <p>CAMAT SULIKI</p> <p><u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009</p>
Januari	Rp13.000.000	
Februari	Rp13.000.000	
Maret	Rp20.325.000	
April	Rp3.000.000	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp600.000	
Agustus	Rp900.000	
September	Rp600.000	
Oktober	Rp33.472.000	
November	Rp11.250.000	
Desember	Rp11.203.000	
Jumlah	Rp107.350.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
Kegiatan : 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp48.591.000 (empat puluh delapan juta lima ratus sembilan puluh satu ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp48.591.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Terpenuhinya pembelian materai 3000			200 Buah	
		terpenuhinya Pembelian Materai 600			200 Buah	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp510.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp510.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp510.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp510.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp510.000
	[#]					
	[-]					
	Buku Cek Spesifikasi :	1 Buku	Buku	210.000	0	Rp210.000
	Materai 10000 Spesifikasi :	30 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp510.000
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						

Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		
Lokasi	: Kab. Lima Puluh Kota		
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator		Target
	Terpenuhinya Pembayaran Tagihan Rekening Air, Listrik dan pembayaran tagihan surat kabar harian lokal		12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.440.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.440.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp9.440.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.440.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp240.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Air Spesifikasi : Instansi Pemerintahan	24 M3	M3	10.000	0	Rp240.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp4.400.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Listrik Spesifikasi : Kantor Pemerintahan	2200 Kwh	kWh	2.000	0	Rp4.400.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp4.800.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Internet Spesifikasi : Puskesmas, Kecamatan	12 Bulan	/bulan	400.000	0	Rp4.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.440.000

Sub Kegiatan : 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota

Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator		Target
	Terpenuhinya honor petugas kebersihan kantor sebanyak 1, Honor Operator Komputer 1 orang dan 10 paket penyediaan peralatan kebersihan kantor.		12 Bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp38.641.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.641.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.841.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.841.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.841.000
	[#]					
	[-]					
	Cairan Pembersih Kaca Spesifikasi :	6 Botol	botol	20.000	0	Rp120.000
	kemoceng Spesifikasi : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3 Buah	buah	25.000	0	Rp75.000
	Keranjang Sampah Spesifikasi : Tutup	3 Buah	Buah	51.500	0	Rp154.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pel Lantai Spesifikasi : Kualitas sedang	1 Buah	Buah	82.300	0	Rp82.300
	Pembersih Lantai Merk Vixal Spesifikasi : Isi 800 ml	6 Botol	Botol	17.500	0	Rp105.000
	- Sabun Cuci tangan reffil Spesifikasi : 375 ml	15 Per Bungkus	bungkus	25.000	0	Rp375.000
	Sapu lantai plastic Spesifikasi : Kualitas Baik	2 Buah	Buah	61.700	0	Rp123.400
	sapu lidi Spesifikasi : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2 Buah	buah	15.000	0	Rp30.000
	Sodok Sampah ukuran sedang Spesifikasi : Bhn.Plastik	1 Buah	Buah	25.800	0	Rp25.800
	Tissue Spesifikasi : Paseo	50 Kotak	Kotak	15.000	0	Rp750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp36.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp36.800.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp18.400.000
	[#]					
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Tenaga Harian Lepas	11.5 Bulan	Orang / Bulan	1.600.000	0	Rp18.400.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp18.400.000
	[#]					
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Tenaga Harian Lepas	11.5 Bulan	Orang / Bulan	1.600.000	0	Rp18.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp38.641.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp48.591.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009				
Januari	Rp1.135.793					
Februari	Rp3.986.667					
Maret	Rp4.196.667					
April	Rp3.786.667					
Mei	Rp4.117.317					
Juni	Rp3.787.066					
Juli	Rp3.789.066					
Agustus	Rp3.867.116					
September	Rp3.805.067					
Oktober	Rp4.267.867					
November	Rp4.117.618					
Desember	Rp7.734.089					
Jumlah	Rp48.591.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II			
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III			
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp65.460.000 (enam puluh lima juta empat ratus enam puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp65.460.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2			10 Unit	
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4			1 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp64.260.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp64.260.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp64.260.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp64.260.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp27.460.000
	[#]					
	[-]					
	Roda 4 (empat) Spesifikasi : Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	0,6 Unit	Unit/ Tahun	34.100.000	0	Rp20.460.000
	Service Kendaraan Roda Empat Spesifikasi :	2 Unit	unit	1.500.000	0	Rp3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Suku Cadang Kendaraan Roda Empat Spesifikasi :	5 Unit	unit	800.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp36.800.000
	[#]					
	[-]					
	Roda 2 (dua) Spesifikasi : Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	8 Unit	Unit/ Tahun	3.850.000	0	Rp30.800.000
	Service Kendaraan Roda Dua Spesifikasi :	500 Orang / Bulan	orang/bulan	6.000	0	Rp3.000.000
	Suku Cadang Kendaraan Roda Dua Spesifikasi :	0.5 Unit	unit	6.000.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp64.260.000
Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja (AC)					4 Unit
	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja (Komputer)					5 Unit
	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja (Laptop)					5 Unit
	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja (Printer)					10 Unit
	Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja (TV)					1 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.200.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp1.200.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp1.200.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp1.200.000
	[#]					
	[-]					
	Service/Perbaikan Komputer Spesifikasi :	1 Unit	unit	450.000	0	Rp450.000
	Service/Perbaikan Laptop/Netbook Spesifikasi :	1 Unit	unit	450.000	0	Rp450.000
	Service/Perbaikan Printer Spesifikasi :	1 Unit	unit	300.000	0	Rp300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.200.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp65.460.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022</p> <p style="text-align: center;">CAMAT SULIKI</p> <p style="text-align: center;"><u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009</p>
Januari	Rp8.500.000	
Februari	Rp9.000.000	
Maret	Rp9.500.000	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp15.850.000	
November	Rp14.450.000	
Desember	Rp8.160.000	
Jumlah	Rp65.460.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.02.2.02 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp18.400.000 (delapan belas juta empat ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp18.400.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.02.2.02.03 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Terlaksananya Pelayanan Paten di Kecamatan Suliki, Pemabayaran Honor PHL sebanyak 2 Orang			12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp18.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp18.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp18.400.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp18.400.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp18.400.000
	[#]					
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Tenaga Harian Lepas	11.5 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.600.000	0	Rp18.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp18.400.000	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp18.400.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022</p> <p>CAMAT SULIKI</p> <p><u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp1.500.000	
Maret	Rp1.500.000	
April	Rp1.500.000	
Mei	Rp1.500.000	
Juni	Rp1.500.000	
Juli	Rp1.500.000	
Agustus	Rp1.500.000	
September	Rp1.500.000	
Oktober	Rp1.500.000	
November	Rp1.500.000	
Desember	Rp3.400.000	
Jumlah	Rp18.400.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp22.125.000 (dua puluh dua juta seratus dua puluh lima ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp22.125.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Terfasilitasinya Kegiatan Musrenbang Nagari dan Kecamatan			6 Nagari	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.750.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.750.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.750.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	100 Porsi	porsi	20.000	0	Rp2.000.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	100 Porsi	porsi	7.500	0	Rp750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.170.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp2.170.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp2.170.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	ATK Peserta Spesifikasi :	40 Orang / Kegiatan	OP	15.000	0	Rp600.000
	Fotocopy Bahan Spesifikasi :	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Materi	Materi	100.000	0	Rp100.000
	Honorarium Narasumber Kabupaten Spesifikasi :	4 Orang / Jam	OJ	200.000	0	Rp800.000
	Honorarium Pembaca Kalam Ilahi Spesifikasi :	1 Orang / Kali	Orang / Kali	80.000	0	Rp80.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	150.000	0	Rp150.000
	Jasa Kebersihan Ruangan Acara Spesifikasi : Belanja Sosialisasi	1 Orang / Kegiatan	ok	100.000	0	Rp100.000
	Pembaca Doa Spesifikasi :	1 Orang / Kali	Orang / Kali	80.000	0	Rp80.000
	Pemimpin Lagu Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp80.000
	Spanduk Spesifikasi :	2 Meter	Meter	60.000	0	Rp120.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp880.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp880.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp880.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	2 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp180.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	2 Orang / Hari	Orang/Hari	85.000	0	Rp170.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	4 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp320.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	2 Orang / Hari	Orang/Hari	105.000	0	Rp210.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.800.000
Sub Kegiatan : 7.01.03.2.01.03 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Terfasilitasinya kegiatan MTQ,Niniak Mamak,Bundo Kandung dan Karang Taruna						6 Nagari
terfasilitasinya Kegiatan Pilwanag						6 Nagari
Terfasilitasinya kegiatan PKK,Lomba Nagari.						6 Nagari
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp16.325.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp16.325.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.125.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.125.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	150 Porsi	porosi	20.000	0	Rp3.000.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	150 Porsi	porosi	7.500	0	Rp1.125.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.700.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp1.700.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp1.700.000
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Bahan Spesifikasi :	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	2 Orang / Materi	Materi	100.000	0	Rp200.000
	Honorarium Narasumber Kabupaten Spesifikasi :	2 Orang / Jam	OJ	200.000	0	Rp400.000
	Honorarium Pembaca Kalam Ilahi Spesifikasi :	2 Orang / Kali	Orang / Kali	80.000	0	Rp160.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	150.000	0	Rp150.000
	Jasa Kebersihan Ruangan Acara Spesifikasi : Belanja Sosialisasi	2 Orang / Kegiatan	ok	100.000	0	Rp200.000
	Pembaca Doa Spesifikasi :	2 Orang / Kali	Orang / Kali	80.000	0	Rp160.000
	Pemimpin Lagu Spesifikasi :	2 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp160.000
	Spanduk Spesifikasi :	2 Meter	Meter	60.000	0	Rp120.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp10.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.500.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	12 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp1.080.000
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Kecamatan Jauh	10 Orang / Hari	Orang/Hari	115.000	0	Rp1.150.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	10 Orang / Hari	Orang/Hari	85.000	0	Rp850.000
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Kecamatan Jauh	8 Orang / Hari	Orang/Hari	110.000	0	Rp880.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	52 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp4.160.000
	Uang Harian Eselon IV.b, Staf Golongan IV Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	12 Orang / Hari	Orang/Hari	75.000	0	Rp900.000
	Uang Harian Staf Golongan III Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	10 Orang / Hari	Orang/Hari	70.000	0	Rp700.000
	Uang Harian Staf Golongan II, I , PTT dan Non PNS Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	12 Orang / Hari	Orang/Hari	65.000	0	Rp780.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp16.325.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp22.125.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022</p> <p>CAMAT SULIKI</p> <p><u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp5.800.000	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp5.710.000	
November	Rp5.730.000	
Desember	Rp4.885.000	
Jumlah	Rp22.125.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.04 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.04.2.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp1.630.000 (satu juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.630.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.02 Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Terlaksananya rapat, monitoring dan perjalanan dinas ke nagari			6 Nagari	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.630.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.630.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp825.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp825.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp825.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	20.000	0	Rp600.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	7.500	0	Rp225.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp150.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp150.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp150.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	150.000	0	Rp150.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp655.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp655.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp655.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	3 Orang / Hari	Orang/Hari	85.000	0	Rp255.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	5 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.630.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.630.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp1.630.000	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp1.630.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp5.775.000 (lima juta tujuh ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp5.775.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.05.2.01.03 Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Terlaksananya kegiatan PHBN di Kecamatan			6 Nagari	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.775.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.775.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.825.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.825.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp450.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak piagam anggota Paskibraka Spesifikasi :	60 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp300.000
	Cetak Spanduk Spesifikasi :	3 Meter	Meter	50.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.375.000
	[#]					
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Pelatih Paskibra dan Anggota Paskibra					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	100 Porsi	porosi	20.000	0	Rp2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	

	[-] Belanja Snack Kotak Pelatih dan Peserta Paskibra					
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	50 Porsi	porso	7.500	0	Rp375.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.200.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp500.000
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio					Rp500.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa sound sistem Spesifikasi :	1 Unit	unit	500.000	0	Rp500.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp700.000
5.1.02.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa tenda kegiatan PHBN Spesifikasi :	1 Unit	unit	700.000	0	Rp700.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp1.750.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp1.750.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp1.750.000
	[#]					
	[-]					
	Tropy Spesifikasi :	5 Set	Set	350.000	0	Rp1.750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.775.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp5.775.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022 CAMAT SULIKI <u>Ali Sabri, S.Sos</u> NIP: 196511051987031007 Mengesahkan, PPKD <u>IRWANDI</u> NIP: 196609131986031009			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp5.775.000				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp5.775.000				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lima Puluh Kota Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.53.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN						
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN						
Program : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
Kegiatan : 7.01.06.2.01 Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa						
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Unit : 7.01.0.00.0.00.53.0000 KECAMATAN SULIKI						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp4.060.000 (empat juta enam puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp4.060.000	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.01 Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Terlaksananya monitoring dan perjalanan dinas ke nagari			6 Nagari	
		Tersusunnya APBNag,Lapkeu,LKPJ,Produk Hukum Nagari sesuai kaidah peraturan perundang-undangan			6 Nagari	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.255.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.255.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp825.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp825.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp825.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	20.000	0	Rp600.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	7.500	0	Rp225.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp430.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp430.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp430.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	150.000	0	Rp150.000
	Pembaca Doa Spesifikasi :	1 Orang / Kali	Orang / Kali	80.000	0	Rp80.000
	Pemimpin Lagu Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp80.000
	Spanduk Spesifikasi :	2 Meter	Meter	60.000	0	Rp120.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.255.000
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.13 Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lima Puluh Kota						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Terlaksananya rapat, monitoring dan perjalanan dinas ke nagari					6 Nagari
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.805.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.805.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp825.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp825.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp825.000
	[#]					
	[-]					
	Makan Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	20.000	0	Rp600.000
	Snack/ Minum (Biasa) Spesifikasi : Biaya Makan Minum Rapat	30 Porsi	porsi	7.500	0	Rp225.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.230.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp1.230.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp1.230.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Narasumber Kabupaten Spesifikasi :	4 Orang / Jam	OJ	200.000	0	Rp800.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	150.000	0	Rp150.000
	Pembaca Doa Spesifikasi :	1 Orang / Kali	Orang / Kali	80.000	0	Rp80.000
	Pemimpin Lagu Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	80.000	0	Rp80.000
	Spanduk Spesifikasi :	2 Meter	Meter	60.000	0	Rp120.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp750.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Eselon III.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	2 Orang / Hari	Orang/Hari	90.000	0	Rp180.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Eselon III.b Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	2 Orang / Hari	Orang/Hari	85.000	0	Rp170.000
	Uang Harian Eselon IV.a Spesifikasi : Jorong dengan jarak lebih dari 5 Km	5 Orang / Hari	Orang/Hari	80.000	0	Rp400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.805.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp4.060.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp1.255.000
November	Rp2.805.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp4.060.000

Payakumbuh, tanggal 18 Januari 2022
CAMAT SULIKI

Ali Sabri, S.Sos
NIP: 196511051987031007

Mengesahkan,
PPKD

IRWANDI
NIP: 196609131986031009

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. AIMEL NAZRA, M. Si	197205211992031003	Wakil Ketua II	
2.	HERMAN AZMAR, AP, M.Si	197309131993111001	Wakil Ketua III	
3.	FITMA INDRAYANI,SH	196211061984022001	Wakil Ketua IV	
4.	Drs. AHMAD ZUHDI PERAMA PUTRA, M.Si	196902181994031004	Wakil Ketua V	
5.	YULIASMAN, SE, MM	196610131996031001	Sekretaris I	
6.	LYSA ANGGRAENI, ST, MSi	197412281999032004	Sekretaris II	
7.	INDRA ATMAJA, S.Sos	197501212000031001	Sekretaris III	